

П Р И К А З №30

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования Республики Мордовия от 27.08.2024 года №1034-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году» и в целях организационного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Атюрьевском муниципальном районе п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в общеобразовательных учреждениях Атюрьевского муниципального района в 2024/2025 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с 07.11.2024 г. по 13.12.2024 г., согласно графику, утвержденному приказом Министерства образования РМ от 27.08.2024г №1034-ОД. (приложение 1),

для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам:

4 классы - русский язык и математика - муниципальный (21 ноября 2024 г.и 25 ноября 2024г.) этап олимпиады;

7-11 классы - математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий,), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (ОБЖ).

2.Использовать организационно–технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Республике Мордовия в 2024-2025 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования РМ от 26.09.2024г. №1182-ОД. (приложение 2)

3.Сформировать и утвердить

- состав муниципального организационного комитета для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмет (приложение 4).
- состав шифровальной комиссии (приложение 5);
- состав апелляционной комиссии по результатам проверки заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (приложение 6);
- места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и организаторов в аудитории (приложение 7)

4. Определить МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района РМ» местом для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии и оборудованный необходимой техникой и оргтехникой .

5. Назначить Надину М.Ф. методиста МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района» ответственным за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий.

6. Информировать не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей(законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету и обеспечить доступность информации в сети Интернет на сайте администрации Атюрьевского муниципального района.

7. Определить квоту победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, не более 45% от общего количества участников олимпиады по соответствующему предмету, число победителей - не более 8 % по соответствующему предмету.

Победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников признается участник, набравший не менее 50%, а призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников признается участник, набравший не менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, направленным региональным оператором, строго указанные сроки и на начало олимпиад в 10.00 ч. по местному времени.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- информировать участников муниципального этапа и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также разместить информацию на сайтах общеобразовательных учреждений;

- организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся о согласии на сбор, хранение и использование персональных данных своих несовершеннолетних детей (приложение 8).

- Мозгунову С.Ф.- МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» , Васиной Н.Г. -МБОУ «Атюрьевская СОШ 2» и Надину В.А. – Атюрьевская ДЮСШ предоставить учебные кабинеты.

- **обеспечить доставку учащихся и сопровождающих лиц на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с правилами перевозки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;**

- возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в пути следования и на месте пребывания участников олимпиады на сопровождающих их лиц приказами по школе

-обеспечить заезд членов жюри (14.30)

- заявки на участие представить за два дня до дня олимпиады в методический центр. (Надиной М.Ф.).

10. Обеспечить соблюдение в местах проведения олимпиады действующих санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, а также мер безопасности.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОУ Атюрьевского муниципального района» Надину М.Ф.

Начальник отдела по работе с учреждениями
образования Атюрьевского муниципального района

С.Ф. Сятишева

Приложение №1
утвержденный приказом
от 27.08.2024 г. № 1034- ОД
Министерства образования РМ и
Приложение 7
утвержденный приказом
от. 17. 10.2024 г. № 30
отдела по работе с учреждениями образования
Атюрьевского муниципального района

**+График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году.**

№ №	Место проведения олимпиады	Учебный предмет	Дата проведения	День недели	Классы	Ответственные аудиторные (по согласованию)
1	Атюрьевская СОШ №2	История	07.11.2024	четверг	7,8,9,10,11	Надина М.Ф. Юдина Л.И. Панфилова Д.В.
2	Атюрьевская СОШ №2	Биология	13.11.2024	среда	7,8,9,10,11	Надина М.Ф. Еремкина А.П Сунгаева Л.П.
3	Атюрьевская СОШ №1	Право	14.11.2024	четверг	7,8,9,10,11	Надина М.Ф
4	Атюрьевская СОШ №2	Физика	15.11.2024	Пятница	7,8,9,10,11	Надина М.Ф Ковышкина З.И.
5	Атюрьевская ДЮСШ	Физическая культура 1 день 2 день	18.11.2024 19.11.2024	Понедельник к Вторник	7,8,9,10,11	Надина М.Ф., Пятыркин И.С.
6	Атюрьевская СОШ №1	Иностранный язык (английский)	20.11.2024	Среда	7,8,9,10,11	Надина М.Ф., Еремкина А.П.
7	Атюрьевская СОШ №1	Русский язык	21.11.2024	Четверг	4,7,8,9,10,11	Надина М.Ф. Сунгаева Л.П. Кашаева В.И.
8	Атюрьевская СОШ №2	Искусство	22.11.2024	Пятница	7,8,9,10,11	Надина М.Ф. Ведяшкина М.В.
9	Атюрьевская СОШ №1	Математика	25.11.2024	Понедельник	4,8,9,10,11	Надина М.Ф., Юдина Л.И. Любушкина Е.И.
10	Атюрьевская СОШ №2	Основы безопасности и защиты Родины 1 день 2 день	26.11.2024 27.11.2024	Вторник Среда	7,8,9,10,11	Надина М.Ф., Пятыркин И.С.
11	Атюрьевская СОШ №1	Химия	28.11.2024	Четверг	7,8,9,10,11	Надина М.Ф., Макарова Т.В. Любушкина Е.И.
12	Атюрьевская СОШ №2	География	29.11.2024	Пятница	7,8,9,10,11	Надина М.Ф., Еремкина А.П.
13	Атюрьевская СОШ №2	Обществознание	02.12.2024	Понедельник	7-8 (один тур) 9-11 (два тура)	Надина М.Ф., Панфилова Д.В. Кашаева В.И.
14	Атюрьевская	Литература	03.12.2024	Вторник	7,8,9,10,11	Надина М.Ф.,

	СОШ №1					Панфилова Д.В., Ведяшкина М.В.
15	Атюрьевская СОШ №1	Экология	04.12.2024	Среда	9,10,11	Надина М.Ф.
16	Атюрьевская СОШ №2	Информатика	06.12.2024	Пятница	7,8,9,10,11	Надина М.Ф. , Кижапкина Е.Ю.
17	Атюрьевская СОШ №1	Иностранный язык (немецкий)	09.12.2024	Понедельник	7,8,9,10,11	Надина М.Ф.,
18	Атюрьевская СОШ №1	Астрономия	10.12.2024	Вторник	7,8,9,10,11	Надина М.Ф.,
19	Атюрьевская СОШ №1	Труд(технология) 1 день 2 день	11.12.2024 12.12.2024	Среда Четверг	7,8,9,10,11	Надина М.Ф Ковышкина З.И.
20	Атюрьевская СОШ №2	Экономика	13.12.2024	Пятница	7,8,9,10,11	Надина М.Ф. Макарова Т.В.

Приложение к приказу МО РМ
от 26.09.2024г. № 1182-ОД
приложение 2
к приказу отдела по работе с
учреждениями образования от 17.10.2024 №30

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Атюрьевском муниципальном районе Республике Мордовия
в 2024/2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Атюрьевском муниципальном районе Республики Мордовия в 2024/25 учебном году (далее - организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 г. № 678 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок), и приказом [Министерства образования Республики Мордовия от 27.08.2024 г. №1034-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году»](#).

1.2. Организационно-технологическая модель определяет механизм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВСОШ, муниципальный этап олимпиады, олимпиада) и содержит:

- порядок организации проведения туров;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников.

1.3. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.6. Организатор муниципального этапа олимпиады – отдел по работе с учреждениями образования Атюрьевского муниципального района который:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Республики Мордовия;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- определяет места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии, оборудованные необходимой компьютерной техникой и оргтехникой;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении,

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедур регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- утверждает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивают доступность информации о проведении муниципального этапа в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- назначает приказом ответственных за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВсОШ (при дешифрации пакетов с заданиями и их тиражировании) и направляют приказ о назначении региональному оператору в срок до 01 октября 2024 года в Центр олимпиадного движения Республики Мордовия на адрес электронной почты: codrm.ped13@e-mordovia.ru;

- обеспечивает своевременность и конфиденциальность доставки олимпиадных заданий до мест проведения муниципального этапа олимпиады;

- контролирует соблюдение требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает доставку участников и сопровождающих лиц на муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с правилами перевозки, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в соответствии с [приказом Министерства образования Республики Мордовия от 27.08.2024 г. №1034-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году»](#);

– организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– не позднее 3-х дней после проведения апелляции и подведения итогов по каждому общеобразовательному предмету и классу предоставляет итоговые результаты с отчетами о проведении муниципального этапа олимпиады в Центр олимпиадного движения Республики Мордовия на адрес электронной почты: codrm.ped13@e-mordovia.ru в формате Excel (приложение 1 к настоящей модели);

– организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

1.7. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.8. Информационно-технологическое сопровождение МЭ ВсОШ осуществляет региональный оператор ВсОШ – Центр олимпиадного движения Республики Мордовия.

2. Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Конкретные сроки проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету установлены приказом Министерства образования Республики Мордовия от 27.08.2024 г. № 1034-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году».

2.2. Конкретные места проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления. Места проведения муниципального этапа олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2.3. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали в предыдущем этапе олимпиады.

2.5. МЭ ВсОШ проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов, а также заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего образования, по русскому языку и математике для 4 классов.

2.6. Информация, содержащаяся в комплексах олимпиадных заданий, разрабатываемых для МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием

олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.7. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются Центром олимпиадного движения Республики Мордовия организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке.

2.8. Ответственными за получение и тиражирование материалов МЭ ВСОШ являются уполномоченные сотрудники органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, которые несут ответственность по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, и обеспечивают конфиденциальность при получении, тиражировании и доставке олимпиадных заданий до мест проведения МЭ ВСОШ.

2.9. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатор олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

2.10. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.12. Оргкомитет МЭ ВСОШ:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает в установленные Порядком сроки перед началом МЭ ВСОШ сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), которые хранятся в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады и передает их организатору муниципального этапа.

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- при необходимости обеспечивает присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент

не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада. Заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады;

- обеспечивает защиту персональных данных участников МЭ ВсОШ и соблюдение требований информационной безопасности при подготовке и проведении МЭ ВсОШ;

- обеспечивает всех школьников Памяткой участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Мордовия в 2024/25 учебном году (приложение 2 к настоящей модели);

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначает организаторов в аудиториях проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

2.13. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.14. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.15. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.16. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью МЭ ВсОШ;

- определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору МЭ ВсОШ протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (приложение 6 к настоящей модели).

2.17. Членам жюри МЭ ВсОШ запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.18. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в

качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, должностные лица Министерства образования Республики Мордовия, представители СМИ. Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.19. Все лица, присутствующие в местах проведения МЭ ВсОШ в день проведения олимпиадных туров, должны иметь отличительные бейджи.

2.20. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях МЭ ВсОШ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

2.21. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом МЭ ВсОШ. В случае выявления нарушений участниками порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору МЭ ВсОШ для рассмотрения и принятия решения.

2.22. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

2.23. В месте проведения МЭ ВсОШ заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- иметь при себе и использовать средства связи (мобильный телефон, смарт-часы и т.д.), справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.24. В случае нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.25. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.26. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.27. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения соревновательного тура.

2.28. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов.

2.29. Все участники МЭ ВсОШ должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3. Технология проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Все олимпиады муниципального этапа начинаются **в 10:00 часов**. Продолжительность каждой олимпиады определяется методическими рекомендациями и требованиями по общеобразовательному предмету.

3.2. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету направляются Центром олимпиадного движения Республики Мордовия в муниципальный оргкомитет непосредственно в день проведения олимпиады не ранее 8.00 часов.

3.3. Оргкомитет тиражирует олимпиадные задания строго по количеству участников олимпиады и доставляет их в места проведения олимпиады.

3.4. Участники МЭ ВсОШ прибывают в места проведения МЭ ВсОШ не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиадного тура.

3.5. При регистрации участники МЭ ВсОШ предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Для участия в МЭ ВсОШ по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины участники МЭ ВсОШ дополнительно предоставляют медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.6. После регистрации представители оргкомитета обеспечивают рассадку участников в аудиториях. Каждому участнику МЭ ВсОШ предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ.

3.7. С участниками МЭ ВсОШ проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, о времени и месте ознакомления с результатами МЭ ВсОШ.

3.8. Перед началом работы участники МЭ ВсОШ под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

3.9. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

3.10. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на доске. В аудиториях проведения МЭ ВсОШ должны быть установлены часы. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении олимпиадного тура и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовой экземпляр.

3.11. После окончания времени выполнения заданий на всех листах бумаги, используемых участниками в качестве черновиков, делаются пометки словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

3.12. После окончания времени, отведенного на выполнение участниками олимпиадных заданий, члены оргкомитета, ответственные за каждый общеобразовательный предмет, собирают работы участников, фиксируют их в журнале (приложение 3 к настоящей модели) и передают их шифровальной комиссии.

3.13. Шифровальная комиссия, созданная оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в целях соблюдения режима конфиденциальности во время проверки олимпиадных работ, кодирует каждую работу и передает закодированные работы муниципальному жюри по каждому общеобразовательному предмету для проверки.

3.14. Муниципальное жюри по каждому общеобразовательному предмету проверяет обезличенные олимпиадные работы участников.

3.15. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

3.16. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы передаются в шифровальную комиссию, которая производит декодирование. Жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.17. После выполнения участниками олимпиадных заданий жюри МЭ ВсОШ проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

3.18. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады утверждает график, порядок проведения показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции и организует проведение данных процедур. Соответствующая информация должна быть предоставлена участникам МЭ ВсОШ по каждому образовательному предмету во время проведения олимпиады, указана в памятке для участников.

3.19. Образовательная организация контролирует доведение информации о дате, времени проведения процедуры анализа, показа олимпиадных работ и апелляции до каждого участника муниципального этапа и обеспечивает возможность каждому желающему принять участие в данных процедурах.

3.20. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

3.21. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.22. Участник МЭ ВсОШ вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция).

3.23. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

3.24. Образовательная организация принимает заявления от участников олимпиады, желающих участвовать в процедуре апелляции, и передает их в апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету (приложения 4, 5 к настоящей модели).

3.25. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.26. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.27. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.28. В случае неявки по уважительным причинам, подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.29. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение по существу не проводится.

3.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

3.33. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

3.34. Региональные предметно-методические комиссии по согласованию с региональным оргкомитетом олимпиады вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.

3.35. В случае проведения региональными предметно-методическими комиссиями перепроверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады Центр олимпиадного движения Республики Мордовия извещает организатора муниципального этапа о необходимости предоставления соответствующих материалов.

3.36. Проверенные оригиналы выполненных олимпиадных работ МЭ ВсОШ хранятся в течение 1 года в муниципальных органах управления образования с учетом соблюдения требований законодательства в сфере защиты информации.

4. Обеспечение объективности муниципального этапа олимпиады школьников

4.1. В целях обеспечения объективности при проведении муниципального этапа олимпиады органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендовано:

- обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности;
- исключить конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады школьников;
- обеспечить контроль за соблюдением Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады;
- направить в пункты проведения муниципального этапа олимпиады независимых наблюдателей.

4.2. Основными принципами деятельности оргкомитета муниципального этапа олимпиады, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

4.3. По вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников функционирует республиканская «Горячая линия»:

тел.: 8(8342)39-17-87;

e-mail: codrm.ped13@e-mordovia.ru.

Соответствующая информация размещена на сайте Министерства образования Республики Мордовия <http://mo.edurm.ru>.

Организационно-методическое обеспечение олимпиады в республике осуществляет Центр олимпиадного движения Республики Мордовия: <https://pedagog13.edurm.ru/shkolnyj-etap>

Приложение 4
к организационно-технологической
модели

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается № задачи или олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 3
утвержденный приказом
от. 17. 10.2024 г. № 30
отдела по работе с учреждениями образования
Атюрьевского муниципального района

Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1. Сятишева С.Ф. – председатель, начальник отдела по работе с учреждениями образования.
2. Балашова Н.М. – зам.председателя, директор МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района»
3. Надина М.Ф. – методист МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района».
4. Кижаккина Е.Ю. – методист МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района».
5. Панфилова Д.В. – методист МБУ ДО «Атюрьевский дом детского творчества»

Приложение 4
утвержденный приказом
от. 17. 10.2024 г. № 30
отдела по работе с учреждениями образования
Атюрьевского муниципального района

Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

Жюри олимпиады по математике:

1. Сяткина О.И. – председатель жюри, учитель математики Атюрьевской СОШ №1
2. Артюшкина Е.П. – зам.председателя жюри, учитель математики Атюрьевской СОШ №1.
3. Семонченкова М.В. – член жюри, учитель математики Атюрьевской СОШ №2
4. Федорова Г.И. – член жюри, учитель математики Атюрьевской СОШ №2
5. Чудаева Н.И. – член жюри, учитель математики Атюрьевской СОШ №1
6. Ассессорова Е.М. – член жюри, учитель математики Кишалинской СОШ.

- 7.Леванова А.Д.- член жюри, учитель математики Атюрьевской СОШ №1
- 8.Левина Г.В. - член жюри, учитель математики Мордовско - Козловской СОШ
- 9.Волкова З.И - член жюри, учитель математики Курташкинской СОШ.

Жюри олимпиады по физике, астрономии:

- 1.Асессоров В.В.– председатель жюри, учитель физики Атюрьевской СОШ №1.
- 2.Канайкин И.Н.- член жюри, учитель физики Атюрьевской СОШ №2.
- 3.Алешкина М.Н.. - член жюри, учитель физики Курташкинской СОШ .
- 4.Васина Н.Г. - член жюри, учитель физики Атюрьевской СОШ №2.
- 5.Фаткина Н.В. -- член жюри, учитель физики М.Козловская СОШ .

Жюри олимпиады по химии:

- 1 Лобанова В.В.– председатель жюри, учитель химии Атюрьевской СОШ №2.
- 2.Ведякова Е.М.– зам. председателя жюри, учитель химии Атюрьевской СОШ №1.
- 2.Атяшкина Т.М. – член жюри, учитель химии Кишалинской СОШ.
4. Анисимова Т.И.– член жюри, учитель химии Курташкинской СОШ
- 5.Фаткина Н.В. - член жюри, учитель химии М.Козловской СОШ

Жюри олимпиады по биологии, экологии:

- 1.Балашова Е.В.- председатель жюри, учитель биологии Атюрьевской СОШ №1.
2. Чумарова С.И. – зам.председателя жюри, учитель биологии Курташкинской СОШ.
- 3.Савкина А.И – член жюри, учитель биологии Атюрьевской СОШ №2
- 4.Лобанова В.В – член жюри, учитель биологии Атюрьевской СОШ №2.
- 5.Автайкина Г.Р. – член жюри, учитель биологии Кишалинской СОШ.
- 6.Ведякова Е.М.- член жюри, учитель биологии Атюрьевской СОШ №1.

Жюри олимпиады по информатике:

- 1.Канайкин И.Н – председатель жюри, учитель информатики Атюрьевской СОШ №2
- 2.Артюшкина Е.П. – зам.председателя жюри, учитель информатики Атюрьевской СОШ №1
- 3.Кижапкина Е.Ю.–член жюри, методист МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района».
- 4.Сяткина О.И. - член жюри, учитель информатики Атюрьевской СОШ №1.
- 5.Левина Г.В. - член жюри, учитель информатики М.Козловская СОШ.

Жюри олимпиады по иностранным языкам:

- 1.Ташкаева Л.И. – председатель жюри, учитель иностранного языка Атюрьевская СОШ №1
- 2.Мустайкина В.П. – член жюри, учитель иностранного языка Атюрьевской СОШ №2
- 3.Бланкина Е.Б. – член жюри, учитель иностранного языка Атюрьевской СОШ №1.
- 4.Руськина С.Н. – член жюри, учитель иностранного языка Перевесьевская ООШ.
- 5..Марфина А.Д. - – член жюри, учитель иностранного языка Атюрьевской СОШ №2.

Жюри олимпиады по истории, право, обществознанию, экономики:

- 1 Сиркина Н.Н. - председатель жюри, учитель истории Курташкинской СОШ .
- 2.Сенькина А.М. –член жюри, учитель истории Атюрьевской СОШ №1.
- 3.Минькова З.И.- член жюри, учитель истории Атюрьевской СОШ №2.
- 4.Котельникова Т.Г.- член жюри, учитель истории Мордовско – Козловской СОШ.
- 5.Шибайкина Н.М. - член жюри, учитель истории Перевесьевской ООШ.

Жюри олимпиады по географии

- 1.Шапошникова С.А– председатель жюри, учитель географии Атюрьевской СОШ №2
- 2.Надин А.В. – член жюри, учитель географии Атюрьевской СОШ №1
- 3.Балашова Е.В. -член жюри, учитель географии Атюрьевской СОШ №1
- 4.Исаев В.Н. - член жюри, учитель географии М.Козловской СОШ .
- 5.Федькина Н.П. – член жюри, учитель географии Кишалинской СОШ.

Жюри олимпиады по физической культуре:

- 1.Шукшин А.Н. – председатель жюри, учитель физической культуры М.Козловской СОШ
- 2.Шнякин А.В.- член жюри тренер преподаватель Атюрьевской ДЮСШ.
- 3.Маскайкин С.И – член жюри, учитель физкультуры Курташкинской СОШ
- 4.Савкин Г.К.– член жюри, учитель физкультуры Атюрьевской СОШ №2
- 5.Надин А.И.- член жюри, учитель физкультуры Атюрьевской СОШ №1
- 6.Атяшкина Т.М.- член жюри, учитель физкультуры Кишалинской СОШ
- 7.Блашкин В.С. - член жюри, учитель физкультуры Перевесьевской ООШ
- 8.Кашаев А.С.- член жюри, учитель физкультуры Атюрьевской СОШ №2
- 9.Пронькина Т.М. - член жюри, учитель физкультуры Атюрьевской СОШ №1

Жюри олимпиады по труду (технологии):

- 1.Пронькина Т.М. - председатель жюри, учитель технологии Атюрьевской СОШ №1.
2. Лебина Т.И.– член жюри, учитель технологии Кишалинской СОШ
- 3.Волков О.В. – член жюри, учитель технологии Атюрьевской СОШ №1.
- 4.Беляйкина Н.В.- член жюри, учитель технологии Атюрьевской СОШ №2
- 5.Пиксаева Н.А. - член жюри, учитель технологии Курташкинской СОШ .

Жюри олимпиады по русскому языку и литературе:

- 1.Карнетова Н.В. – председатель жюри, учитель русского языка и литературы Атюрьевской СОШ №1.
- 2.Руськина С.Н. – член жюри, учитель русского языка и литературы Перевесьевской ООШ.
- 3.Волгапкина Н.Д.– член жюри, учитель русского языка и литературы Атюрьевской СОШ №2
- 4 Аленина Н.Я.– член жюри, учитель русского языка и литературы Курташкинской СОШ
- 5.Чудакова В.И. –член жюри, учитель русского языка и литературы Кишалинской СОШ
- 6.Ипполитова Т.С.- член жюри, учитель русского языка и литературы Курташкинской СОШ
- 7.Васькина М.М.- член жюри, учитель русского языка и литературы Атюрьевской СОШ №1
- 8.Канина Н.Е.- член жюри, учитель русского языка и литературы Атюрьевской СОШ №2
- 9.Байчурина Л.П. – член жюри, учитель русского языка Кишалинская СОШ .
- 10.Татарова С.И.- член жюри, учитель русского языка Атюрьевской СОШ №1.
- 11.Шукшина М.Ф.- член жюри, учитель русского языка и литературы Морд.Козловской СОШ

Жюри олимпиады по ОБЗР (ОБЖ)

- 1.Чикин А.В. - председатель жюри, учитель ОБЗР (ОБЖ) Атюрьевской СОШ №1
- 2.Митяйкина Л.В. – учитель ОБЗР (ОБЖ) Курташкинской СОШ
3. Кашаев А.С.- учитель ОБЗР (ОБЖ) Атюрьевской СОШ №2..
- 4.Атяшкина Т.М - учитель ОБЗР (ОБЖ) Кишалинской СОШ.
- 5.Руськина С.Н. – член жюри, учитель ОБЗР (ОБЖ) Перевесьевская ООШ.

Жюри олимпиады по искусству

- 1.Телякова О.В.-председатель, учитель МХК Атюрьевской СОШ №2.
- 2.Малкина Н.Г.-член жюри, учитель МХК Атюрьевской СОШ №1
- 3.Лебина Т.И.- член жюри, учитель МХК Кишалинской СОШ.
- 4.Надина М.Ф. – член жюри, методист МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района
- 5.Панфилова Д.В. – член жюри, методист МБОУ ДО «Атюрьевский дом творчества»

Жюри олимпиады по русскому языку и математике 4 класс.

- 1.Шляпникова Галина Павловна – председатель жюри, учитель начальных классов Атюрьевская СОШ №1.
- 2.Игнатова Анна Ивановна – член жюри, учитель начальных классов Атюрьевская СОШ №1.

- 3.Сяткина Лидия Сергеевна – член жюри, учитель начальных классов Атюрьская СОШ №2.
- 4.Польская Людмила Николаевна - член жюри, учитель начальных классов Атюрьская СОШ №2.
- 5.Надина Наталья Михайловна - член жюри, учитель начальных классов Курташкинской СОШ.

Приложение №5
утвержденный приказом
от. 17. 10.2024 г.№ 30
отдела по работе с учреждениями образования
Атюрьевского муниципального района

Состав шлифовальной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

- 1.Надина М.Ф. – методист, МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района».
- 2.Надина М.М. – секретарь, МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района».
- 3.Кижапкина Е.Ю. - методист, МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района».

Приложение №6
утвержденный приказом
от. 17. 10.2024 г.№ 30
отдела по работе с учреждениями образования
Атюрьевского муниципального района

**СОСТАВ
апелляционной комиссии муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Наименование школы
Математика		
1.	Надина М.Ф.	Председатель, МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района» (по согласованию)
2.	Артюшкина Е.П.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
3.	Сяткина О.И.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
4.	Федорова Г.И.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
5.	Асessorова Е.М.	МБОУ «Кишалинская СОШ» (по согласованию)
Физика, астрономии:		

1.	Сятишева С.Ф.	Председатель, начальник отдела по работе с учреждениями образования Атюрьевского муниципального района
2.	Асессоров В.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
3.	Васина Н.Г.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
4.	Канайкин И.Н.-	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
5.	Алешкина М.Н	МБОУ «Курташкинская СОШ» (по согласованию)
Химия		
1.	Сятишева С.Ф.	Председатель, начальник отдела по работе с учреждениями образования Атюрьевского муниципального района
2.	Ведякова Е.М.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
3.	Анисимова Т.И.	МБОУ «Курташкинская СОШ» (по согласованию)
4.	Лобанова Г.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
5.	Фаткина Н.В.	МБОУ «М.Козловская СОШ» (по согласованию)
Информатика		
1.	Кижапкина Е.Ю.	Председатель, МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района» (по согласованию)
2.	Канайкин И.Н.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
3.	Сяткина О.И.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
4.	Левина Г.В.	МБОУ «М.Козловская СОШ» (по согласованию)
5.	Артюшкина Е.П.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
Русский язык и литература		
1.	Балашова Н.М	Председатель, МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района» (по согласованию)
2.	Карнетова Н.В	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
3.	Волгапкина Н.Д	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
4.	Руськина С.Н.	МБОУ «Перевесьевская ООШ» (по согласованию)
5.	Ипполитова Т.С.	МБОУ «Курташкинская СОШ» (по согласованию)
Экология, биология		
1.	Чумарова С.И.	Председатель, МБОУ «Курташкинская СОШ », (по согласованию)
2.	Балашова Е.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
3.	Савкина А.И.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
4.	Фаткина Н.В	МБОУ «М.Козловская СОШ» (по согласованию)
5.	Автайкина Г.Р.	МБОУ «Кишалинская СОШ» (по согласованию)
Иностранные языки		
1.	Ташкаева Л.И	Председатель, МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
2.	Мустайкина В.П.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
3.	Бланкина Е.Б.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
4.	Руськина С.Н.	МБОУ «Перевесьевская ООШ» (по согласованию)
5.	Чудакова В.И.	МБОУ «Кишалинская СОШ» (по согласованию)
История, право, обществознание, экономика		
1.	Сиркина Н.Н	Председатель, МБОУ «Курташкинская СОШ », (по согласованию)
2.	Сенькина А.М.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
3.	Минькова З.И.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
4.	Шибайкина Н.М.	МБОУ «Перевесьевская ООШ» (по согласованию)
5.	Котельникова Т.Г.	МБОУ «М.Козловская СОШ» (по согласованию)
География		
1.	Мозгунов С.Ф	Председатель, МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
2.	Надин А.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
3.	Шапошникова С.А.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
4.	Балашова Е.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
5.	Исаев В.Н.	МБОУ М.Козловская СОШ» (по согласованию)
Физическая культура и ОБЗР		
1.	Гераськин В.И.	Председатель, МБОУ «М.Козловская СОШ », (по согласованию)
2.	Шнякин А.В.	МБУ ДО «Атюрьевская ДЮСШ» (по согласию)

3.	Надин А.И.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
4.	Кашаев А.С.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
5.	Чикин А.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
Технология		

1.	Волков О.В	Председатель, МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
2.	Еремкина А.П.	МБУ ДО «Атюрьевский дом детского творчества» (по согласию)
3.	Беляйкина Н.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
4.	Пиксаева Н.А.	МБОУ «Курташкинская СОШ» (по согласованию)
5.	Пронькина т.м.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
Мировая художественная литература		
1.	Малкина Н.Г.	Председатель, МБОУ «Атюрьевская СОШ №1» (по согласованию)
2.	Телякова О.В.	МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» (по согласованию)
3.	Лебина Т.И.	МБОУ «Курташкинская СОШ» (по согласованию)
4.	Панфилова Д.В.	МБУ ДО «Атюрьевский дом детского творчества» (по согласию)
5.	Надина М.Ф.	МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОО Атюрьевского муниципального района» (по согласованию)

Приложение №8
утвержденный приказом
от. 17. 10.2024 г. № 30
отдела по работе с учреждениями образования
Атюрьевского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие оператору на обработку персональных данных моего ребенка – участника Всероссийской олимпиады школьников. Разрешаю сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (св-во о рожд.) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в этапах олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), Министерству образования РФ, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов Всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени обучения в (наименование общеобразовательной организации). Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

(личная подпись)

(дата)