|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу  Министерства образования  Республики Мордовия  от 12.12.2024г. №1426-ОД |

**1. Общие положения**

* 1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Мордовия в 2024-2025 учебном году (далее – организационно-технологическая модель олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок), приказом Министерства образования Республики Мордовия № [от 27.08.2024 № 1034-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году»](https://pedagog13.edurm.ru/images/2021/03/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9C%D0%9E_943_%D0%BE%D1%82_28.08.2022_%D0%B8%D1%81%D0%BF.pdf), Т[ребованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году](https://pedagog13.edurm.ru/images/2021/30-04-2021/00/33/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BA_%D0%A0%D0%AD_2022-2023.pdf), разработанными центральной предметно-методической комиссией, санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на момент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады.
  2. Организационно-технологическая модель олимпиады определяет:

– порядок проведения регионального этапа Олимпиады (далее – региональный этап олимпиады, Олимпиада);

– процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;

– процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;

– процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

– порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады.

1.3. Основными целями и задачами регионального этапа Олимпиада являются:

– создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Мордовия;

– пропаганда научных знаний и научной и научно-исследовательской деятельности;

– отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. В Республике Мордовия Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.5. Организатором Олимпиады является Министерство образования Республики Мордовия (далее – Организатор); региональным оператором ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» (далее - Оператор).

1.6. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Для проведения Олимпиады в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия создаются оргкомитет (далее – Оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), в соответствии с определённым Министерством просвещения Российской Федерации графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

1.11. Сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на региональном этапе олимпиады в места их проведения, а также порядок их расшифрования определяет Министерство просвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором.

1.12. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.13. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

− участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

− победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

− обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.14. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущих этапах олимпиады.

1.15. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения данной категории участников олимпиады на заключительный этап указанные участники олимпиады и на заключительном этапе выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

1.16. При проведении регионального этапа вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

1.17. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети - инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.18. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап Олимпиады.

1.19. Организация и проведение соревновательных туров Олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету).

1.20. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.21. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом регионального этапа составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

1.22. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение 6).

1.23. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа, ассистентов.

1.24. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа могут присутствовать:

− представители организатора;

− члены оргкомитета;

− члены жюри;

− аккредитованные общественные наблюдатели;

− должностные лица Министерства образования Республики Мордовия, Минпросвещения России, Рособрнадзора;

− медицинские работники (при необходимости);

− технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

− ассистенты;

− аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

1.25. На региональном этапе Олимпиады все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

1.26. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

− в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

− камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники Олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

1.27. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

1.28. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

1.29. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

**2. Функции Организатора регионального этапа Олимпиады**

2.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады определяет организационно-технологическую модель ее проведения, места проведения по каждому общеобразовательному предмету; утверждает оргкомитет, составы региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.2. Не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Республики Мордовия, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Размещает данную информацию на сайте регионального оператора в сети Интернет

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе Олимпиады.

2.4. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.5. Назначает ответственных за тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в установленные Министерством просвещения Российской Федерации сроки с соблюдением требований конфиденциальности.

2.6. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

– от ответственного за получение и тиражирование материалов ответственному за доставку материалов до мест проведения Олимпиады;

– от ответственного за доставку материалов председателю жюри по общеобразовательному предмету в присутствии представителя Организатора олимпиады (приложение 1).

2.7. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством сроками

2.8. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающие способности.

2.10. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.11. Передает индивидуальные результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством.

2.12. Формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от Республики Мордовия.

2.13. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа Олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа Олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками общепринятых норм поведения во время Олимпиады.

2.14. Осуществляет из предусмотренных средств республиканского бюджета организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе Олимпиады участников регионального этапа, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для участия в заключительном этапе, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа Олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

2.15. Приказом Министерства образования Республики Мордовия назначает организацию, ответственную за хранение олимпиадных материалов, которая обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

**3. Функции Оргкомитета Олимпиады**

3.1 Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей Министерства образования Республики Мордовия, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа Олимпиады.

3.2. Число членов оргкомитета регионального этапа Олимпиады составляет не менее 10 человек.

3.3. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:

– разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа Олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа Олимпиады;

– обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

– осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа Олимпиады;

– несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения этапа Олимпиады.

3.4. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады обеспечивает при необходимости участников проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (на базе ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ – Педагог 13.ру»).

3.5. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, а также санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Организует подготовку программы проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Организует работу жюри в месте проведения Олимпиады.

3.8. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

3.9. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.

3.10. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

– с организаторами в аудиториях;

– с дежурными на этажах;

– с лицами, сопровождающими участников;

– с общественными наблюдателями;

– с участниками Олимпиады (совместно с председателем жюри).

3.11. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.12. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении Олимпиады.

**4. Функции жюри регионального этапа Олимпиады**

4.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.2 Число членов жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

4.3. Допускается включение в состав жюри Олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников, победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

4.4. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.5. Член жюри регионального этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в региональном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данных требований возлагается на оргкомитет регионального этапа Олимпиады.

4.6. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

4.7. Председатель жюри:

– несет ответственность за конфиденциальность информации;

– получает от ответственного за доставку олимпиадные материалы в присутствии представителя Организатора;

– проводит инструктаж с участниками Олимпиады не ранее чем за 10 минут до ее начала (приложение 13);

– проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;

– принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

– принимает решение при спорных вопросах при оценивании работ;

– оформляет предварительные протоколы (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

– проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– предлагает состав комиссии по рассмотрению апелляций;

– оформляет протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько баллов, за какие задания, обоснование), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

– определяет совместно с членами жюри победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором;

– представляет Организатору результаты (протоколы) для их утверждения;

– готовит рекомендации для дальнейшей подготовки участников Олимпиады;

– представляет в Министерство образования Республики Мордовия аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

4.8. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

4.9. Заместитель председателя жюри:

– готовит программу проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету для передачи представителю Оргкомитета;

– готовит регистрационные списки участников Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады;

– обеспечивает наличие необходимого оборудования, листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

– готовит лист регистрации апелляционных заявлений;

– обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении Олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника Олимпиады и передачу этих документов представителю Оргкомитета;

– готовит документацию, отражающую работу предметного жюри.

4.10. Члены предметного жюри:

– оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

– осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

– проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляют показ выполненных олимпиадных заданий;

– участвуют в апелляции участников;

– совместно с председателем жюри составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

– принимают участие под руководством председателя и заместителя председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

4.11. Жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору регионального этапа Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады, а в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету - аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

**5. Функции ответственного за хранение олимпиадных материалов**

5.1. В обязанности ответственного за хранение олимпиадных материалов входит ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения Олимпиады сроком на один год.

5.2 Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при получении пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

**6. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования**

6.1. Составляют в соответствии с квотами Организатора списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с Оргкомитетом.

6.2. Обеспечивают организованное участие команд в Олимпиаде в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников необходимых документов:

– паспорт или свидетельство о рождении, справку от общеобразовательной организации;

– медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья, если это прописано в требованиях по общеобразовательному предмету;

– согласие совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных (приложение 2).

6.3. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады (далее – сопровождающих). Копия приказа предоставляется Оргкомитету при регистрации.

6.4. Информируют Оргкомитет об отказе (невозможности) участия школьника в Олимпиаде не позднее чем за 5 дней до начала [Олимпиады](file:///\\олимпиады).

**7. Функции образовательных организаций,**

**на базе которых проводится региональный этап Олимпиады**

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение Олимпиады в образовательной организации.

7.2. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

7.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам (приложение 3).

7.4. Обеспечивают подготовку аудиторий: необходимое техническое оборудование и т.д.

7.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях в соответствии с требованиями по профилактике санитарно-эпидемиологических требований.

7.6. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

7.7. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

7.8. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

**8. Функции организаторов в аудиториях**

8.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до начала, регистрируются, проходят инструктаж.

8.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

8.3. Организуют прием участников в аудитории (согласно спискам).

8.4. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

8.5. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости перенести выполненные задания из черновиков на бланки ответов, тщательно проверить бланки ответов и о том, что черновики не будут проверяться. Фиксируют на специальном бланке время выхода и возвращения участника в места общего пользования, в медицинский кабинет (приложение 4).

8.6. Принимают после выполнения заданий участниками листы ответов (тетради), черновики, передают их представителю оргкомитета или председателю / заместителю председателя жюри.

8.7. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время проведения Олимпиады.

**9. Функции дежурных на этажах**

9.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

9.2. В обязанности дежурных входит:

– помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

– следить за соблюдением порядка на этаже;

– не допускать на этаж во время проведения Олимпиады посторонних лиц;

– сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

– контролировать выход из места проведения Олимпиады участников после завершения Олимпиады.

**10. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады**

10.1. Лица, сопровождающие участников Олимпиады до места ее проведения и обратно:

– несут ответственность за доставку участников до мест проведения олимпиады и обратно;

– обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

– в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

– содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;

– обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

– обеспечивают организованный выход участников Олимпиады после ее окончания.

**11. Функции общественных наблюдателей**

11.1. Граждане, прошедшие в установленном порядке аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения Олимпиады в соответствии с пунктом 2 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924.

11.2. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами регионального этапа Олимпиады.

11.3. Предъявляют документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при прохождении регистрации.

11.4. Проходят инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

11.5. Общественный наблюдатель вправе:

–получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения Олимпиады;

–присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;

–осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

–незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка Олимпиады;

–получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

–направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения Олимпиады.

11.6. Общественный наблюдатель не вправе:

–вмешиваться в ход подготовки и проведения Олимпиады;

–входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады:

–общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

–пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

11.7. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения

11.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

11.9. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

11.10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

**12. Права и обязанности участников регионального этапа Олимпиады**

12.1. Допуск участников в место проведения Олимпиады осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении), и при наличии их в списках участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12.2. Список участников Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и решения Организатора о количестве проходных баллов, необходимых для участия в региональном этапе.

12.3. Участник Олимпиады прибывает на регистрацию согласно утвержденному Организатором графику прибытия.

12.4. Участник Олимпиады должен взять с собой справку из общеобразовательной организации, медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья (при необходимости), ручку с черными гелевыми чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

12.5. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи и иное имущество – сопровождающим их педагогам.

12.6. Перед началом Олимпиады проводится инструктаж, во время которого участников информируют:

– о порядке и требованиях к проведению Олимпиады;

– о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

– о времени и технологии проведения разбора и показа заданий;

– о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

– о времени и месте рассмотрения апелляций;

– о случаях удаления с Олимпиады.

12.7. Участники получают проштампованные листы для черновиков, которые потом сдаются вместе с листами ответов. Черновики проверке не подлежат.

12.8. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы и иные инициалы, позволяющее идентифицировать участника, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

12.9. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

12.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории черновики, листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

12.12. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

12.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение.

12.14. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

− выносить из аудиторий и мест проведения олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

− иметь при себе, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

− умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

− умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

− умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

12.15. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора регионального этапа Олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника (приложение 5). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

12.16. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания регионального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

**13. Проверка олимпиадных работ участников**

13.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.2. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. На региональном этапе Олимпиады в целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ.

13.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап Олимпиады. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа Олимпиады только после завершения соревновательного тура по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

13.4. Максимально возможные баллы определяются центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

13.5. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ в день его подписания направляется ЦПМК в Министерство просвещения РФ для передачи организаторам регионального этапа Олимпиады.

13.6. Письменные олимпиадные работы на региональном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

13.7. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

13.8. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

**14. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников**

14.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

14.2. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения к**одирования и декодирования** вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

14.3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

14.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

14.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

14.6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, упаковываются в конверты отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

14.7. Закодированные олимпиадные работы передаются председателю жюри в присутствии представителя Оргкомитета, упаковываются и доставляются председателем жюри совместно с сотрудником Центра олимпиадного движения в место для сканирования (Центр оценки качества образования - «Перспектива» ул. Федосеенко, д. 19).

14.8. Сканирование выполненных олимпиадных работ осуществляется в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

14.9. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01\_1, 10-01\_2).

14.10. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены ответственными за сканирование (сотрудники Центра оценки качества образования) на ресурс, определённый Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

14.11. По завершении процедуры сканирования ответственные за сканирование (сотрудники Центра оценки качества образования) производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

14.12. Место работы жюри для проверки выполненных олимпиадных заданий - Центр оценки качества образования - «Перспектива».

14.13. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю / заместителю председателя жюри для проверки.

14.14. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*.XLSX или \*.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю / заместителю председателя жюри.

14.15. При проверке олимпиадных работ осуществляется видеозапись.

14.16. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем / заместителем председателя жюри в шифровальную комиссию для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю / заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

**15. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ**

15.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения регионального этапа Олимпиады.

15.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится в очном формате.

15.3. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

15.4. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

15.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с вышеуказанной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

15.6. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

15.7. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

15.8. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

15.9. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

15.10. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику ‒ не более 15 минут, если иное не определено требованиями по конкретному предмету.

15.11. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи. В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, кроме представителей жюри, могут находиться:

− представители организатора Олимпиады;

− представители оргкомитета;

− технические специалисты;

− аккредитованные общественные наблюдатели;

− медицинские работники;

− должностные лица Минпросвещения России и Рособрнадзора;

− аккредитованные представители средств массовой информации.

15.12. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

15.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

**16. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

16.1. Правила подачи апелляции устанавливаются организатором регионального этапа Олимпиады.

16.2. Для проведения процедуры апелляции создается апелляционная комиссия. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства образования Республики Мордовия, органов государственной власти Республики Мордовия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

16.3. Проведение апелляции осуществляется в день анализа олимпиадных заданий и показа выполненных олимпиадных работ.

16.4. Для проведения апелляции участник сразу после показа олимпиадных работ подает письменное заявление по установленной форме (приложение 6).

16.5. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

16.6. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. Все апелляционные заявления участников регистрируются в специальном листе (приложение 7).

16.7. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

16.8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

16.9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

16.10. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования Республики Мордовия, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

16.11. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

16.12. Апелляционная комиссия:

− принимает и рассматривает апелляции участников;

− принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

− информирует участников о принятом решении.

16.13. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

16.14. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

16.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

16.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 8).

16.17. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

16.18. Документами по проведению апелляции являются:

− письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

− журнал (листы) регистрации апелляций;

− протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

**17. Подведение итогов олимпиады**

17.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

17.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

17.3. При определении победителей и призёров олимпиад руководствоваться следующими критериями: победителем олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50%, призёром олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

17.5. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей Олимпиады составляет не более 8 % от общего количества участников.

17.6. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарём (приложение 9).

17.7. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников (приложение 10), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (приложение 11).

17.8. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) (приложение 13), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России.

17.9. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

**18. Порядок утверждения результатов после перепроверки олимпиадных работ ЦПМК**

18.1. Для перепроверки выполненных заданий регионального этапа Олимпиады Минпросвещения РФ согласовывает перепроверку по запросу ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету, а также организует ее проведение.

18.2. ЦПМК представляет в Минпросвещения РФ предложения о проведении перепроверки работ не позднее 3 календарных дней после дня публикации протокола жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

18.3. Минпросвещения РФ сообщает организатору регионального этапа Олимпиады о запросе на работы участников регионального этапа Олимпиады для перепроверки, о приостановке подготовки нормативного правового акта, утверждающего результаты регионального этапа олимпиады, до получения организатором регионального этапа олимпиады результатов перепроверки.

18.4. Срок перепроверки олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления организатором регионального этапа Олимпиады выполненных олимпиадных работ регионального этапа олимпиады.

18.5. Результаты перепроверки олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляет организатору регионального этапа Олимпиады.

18.6. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор регионального этапа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри регионального этапа до перепроверки баллов.

18.7. При проведении апелляции по результатам перепроверки организатор регионального этапа Олимпиады вправе направить запрос в ЦПМК о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ для проведения апелляции. ЦПМК предоставляет указанные материалы организатору регионального этапа олимпиады в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Приложение 1

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**АКТ  
приемки-передачи заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2024-2025 учебного года**

г. Саранск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  
  
Задания для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обучающихся 9-х, 10- х, 11-х классов были получены, растиражированы строго в соответствии с количеством участников в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года в \_\_\_\_\_\_ часов ответственными за получение и тиражирование материалов (Разинов А.В.), упакованы в секъюрпаки ( \_\_\_ шт.) и переданы ответственному за доставку материалов (Кутняк С.В.) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года в \_\_\_\_\_ часов.

Задания для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переданы председателю жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пункте проведения олимпиады в присутствии представителей оргкомитета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В пункте проведения олимпиады пакеты с заданиями получены в \_\_\_\_\_\_ часов.

Количество секъюрпаков \_\_\_\_\_ .

Целостность упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нарушена/не нарушена).

Ответственный за доставку материалов от ЦОД РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный от Министерства образования РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель жюри регионального этапа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
всероссийской олимпиады школьников   
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**несовершеннолетнего** **участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года**

**(в возрасте до 18 лет)**



свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года(далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- Министерству просвещения Российской Федерации;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

- Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт содержания и методов обучения»;

- Федеральному государственному автономному научному учреждению «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования»;

- Министерству образования Республики Мордовия;

- Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

**на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)** персональных данных Субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, результат участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года (при наличии), местонахождения образовательной организации (муниципалитет, город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 2025 г. |
| Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью |  | подпись |  | дата |
|  |  |  |  | 2025 г. |
| Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью |  | подпись |  | дата |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**участника регионального этапа всероссийской  
 олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года**

**(в возрасте от 18 лет)**



свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации моего участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- Министерству просвещения Российской Федерации;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

- Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт содержания и методов обучения»;

- Федеральному государственному автономному научному учреждению «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования»;

- Министерству образования Республики Мордовия;

- Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

**на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)** моих персональных данных; фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, результат участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года (при наличии), местонахождения образовательной организации (муниципалитет, город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 2025 г. |
| Ф.И.О. Субъекта ПД полностью |  | подпись |  | дата |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения,**

**несовершеннолетнего участника регионального этапа всероссийской  
 олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года**

**(в возрасте до 18 лет)**





свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года(далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

- Министерству образования Республики Мордовия;

- Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Персональные данные | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| класс обучения |  |  |
| класс (возрастная группа) участия в олимпиаде |  |  |
| место обучения (наименование образовательной организации) |  |  |
| результат участия в олимпиаде (баллы) |  |  |
| статус участника (победитель/призёр/участник) |  |  |
| субъект Российской Федерации |  |  |
| Биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах Министерства образования Республики Мордовия <https://mo.edurm.ru/>,

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» <https://pedagog13.edurm.ru/>

сведений об участниках регионального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационные ресурсы | Действия с персональными данными |
| <https://mo.edurm.ru/>,  <https://pedagog13.edurm.ru/> | * публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; * публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; * публикация видеозаписи интервью участника олимпиады |

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в Министерства образования Республики Мордовия <https://mo.edurm.ru/>, Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» <https://pedagog13.edurm.ru/>

письменного заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады (Министерство образования Республики Мордовия) в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие Министерству образования Республики Мордовия, Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 2025 г. |
| Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью |  | подпись |  | дата |
|  |  |  |  | 2025 г. |
| Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью |  | подпись |  | дата |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения,**

**участника регионального этапа всероссийской  
 олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года**

**(в возрасте от 18 лет)**



свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных в   
региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024/25 учебного года(далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

- Министерству образования Республики Мордовия;

- Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Персональные данные | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| класс обучения |  |  |
| класс (возрастная группа) участия в олимпиаде |  |  |
| место обучения (наименование образовательной организации) |  |  |
| результат участия в олимпиаде (баллы) |  |  |
| статус участника (победитель/призёр/участник) |  |  |
| субъект Российской Федерации |  |  |
| Биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах Министерства образования Республики Мордовия <https://mo.edurm.ru/>, Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» <https://pedagog13.edurm.ru/> сведений об участниках регионального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационные ресурсы | Действия с персональными данными |
| <https://mo.edurm.ru/>  <https://pedagog13.edurm.ru/> | * публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; * публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; * публикация видеозаписи интервью участника олимпиады |

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в Министерство образования республики Мордовия, Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» письменного заявления Субъекта персональных данных. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады Министерство образования республики Мордовия, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие Министерству образования Республики Мордовия, Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 2025 г. |
| Ф.И.О. Субъекта ПД полностью |  | подпись |  | дата |

Приложение 3

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**Регистрационные списки участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

по ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество участника | Дата рождения | Класс | Образовательная организация | Муниципалитет | Согласие на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**Бланк регистрации выхода участника из аудитории во время проведения олимпиады по**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет)

Дата ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудитория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Время выхода | Время прихода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**АКТ**

**об удалении из аудитории участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по**

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) класса

(полное название образовательной организации)

*Место проведения:*

(субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время

Краткая запись о причине удаления

С решением об удалении ознакомлен

(подпись участника) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель организатора  (Ф.И.О. полностью)  (занимаемая должность) | (подпись) |

Приложение 6

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

/

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии

регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады указывает обоснование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Приложение 7

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**Лист регистрации апелляционных заявлений**

**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024/2025 учебном году**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | Класс | ОО | Муниципа  литет | Дата и время подачи заявления | Подпись председателя жюри олимпиады |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.полностью)

ученика(цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата и время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение 9

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

**заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов**

**участников регионального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов жюри.

***Повестка:***

Подведение итогов регионального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выступили:

1. Председатель жюри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены жюри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование членов жюри:

«за»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Секретарь жюри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Приложение 10

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название предмета)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование субъекта Российской Федерации)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Код участника | Наименование образовательной организации | Класс обучения | Результат (баллы) | Статус (победитель / призер / участник) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **9 класс** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **10 класс** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **11класс** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 11

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ**

**о результатах выполнения олимпиадных заданий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Из них:

9 классы – \_\_\_\_\_\_\_ человек

10 классы – \_\_\_\_\_\_\_ человек

11 классы – \_\_\_\_\_\_\_ человек.

**Итоги выполнения заданий 1-го тура:**

− средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_\_\_ человек;

− средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_\_\_ человек;

− средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_\_\_ человек.

**Итоги выполнения заданий 2-го тура:**

− средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_\_\_ человека;

− средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_\_\_, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_\_\_;

− средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_\_\_ человека.

Участниками подано \_\_\_\_\_ **апелляций** о несогласии с выставленными баллами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество заявлений | ***Результат апелляции*** | | |
| Отклонена с сохранением количества баллов | Удовлетворена с понижением количества баллов | Удовлетворена с повышением количества баллов |
| ***9 класс*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***10 класс*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***11 класс*** | | | |
|  |  |  |  |

Председатель жюри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение 12

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**Обезличенное приложение.**

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов**

**участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**2024/25 учебного года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название предмета)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта Российской Федерации)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код участника | Наименование образовательной организации | Класс обучения | Результат (баллы) | Статус (победитель / призер / участник) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| ***9 класс*** | | | | | |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |
| ***10 класс*** | | | | | |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |
| ***11 класс*** | | | | | |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |

Представитель оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 13

к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады

**Шаблон инструкции для участников олимпиады**

**(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

* иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
* фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
* пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
* перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

* разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
* делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с черными чернилами. Использование ручек с чернилами другого цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительны листы у дежурного в локации.

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете в часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.